

Số 038/2024/TM-NHNA-21

TP.HCM, ngày 17 tháng 09 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Cung cấp chương trình quản lý, giao dịch Giấy tờ có giá tại Nam A Bank

Kính gửi: QUÝ CÔNG TY

Ngân hàng Thương mại Cổ phần Nam Á (Nam A Bank) có nhu cầu lựa chọn các Nhà cung cấp chương trình quản lý, giao dịch Giấy tờ có giá tại Nam A Bank theo phương thức chào giá cạnh tranh.

Nay Nam A Bank kính mời các Công ty có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tham gia chào giá, cụ thể:

I. Mô tả yêu cầu:

1. Nội dung chính:

- Tổ chức phát hành phát hành/đầu tư GTCG để tạo nguồn sản phẩm;
- Bán trực tiếp cho các đối tác là Ngân hàng/Định chế tài chính/Quỹ đầu tư/khách hàng cá nhân, ... đáp ứng nhu cầu của từng khách hàng, từng kỳ hạn cụ thể;
- Khách hàng sơ cấp và thứ cấp có thể giao dịch trực tiếp với nhau trên chương trình, đảm bảo tính thanh khoản của sản phẩm.

2. Yêu cầu về phân hệ chính

Stt	Mục lục	Chi tiết
1	Sản phẩm	Quản lý thông tin tổ chức phát hành, Quản lý thông tin sản phẩm, lãi suất Quản lý mẫu biểu hợp đồng cho từng sản phẩm
2	Phân phối	Đặt lệnh cho khách hàng Bảng giá sản phẩm
3	Giao dịch	Quản lý giao dịch tập trung Cung cấp cơ chế khớp lệnh tự động. Hỗ trợ hợp đồng điện tử
4	Quản lý danh mục	Quản lý tập trung các danh mục đầu tư cho nhà đầu tư và các bộ phận kinh doanh
5	Định giá	Cơ chế tính giá linh hoạt cho từng sản phẩm Quản lý công thức tính giá



Handwritten signature

3. Yêu cầu về tính năng chính

Stt	Mục lục	Chi tiết
1	Phân phối	Phân phối qua đa dạng kênh bán Tính năng mô tả về dòng tiền tổng quan, khách hàng dễ dàng nắm bắt được dòng tiền đầu tư.
2	Sản phẩm và giao dịch	Khai báo sản phẩm, chính sách giá linh hoạt theo nhu cầu kinh doanh. Tự động tạo hợp đồng giao dịch theo thông tin khách hàng đặt lệnh. Khách hàng dễ dàng xác nhận thông tin hợp đồng trực tuyến Cơ chế khớp lệnh linh hoạt
3	Vận hành	Tự động xác nhận giao dịch và chuyển nhượng Hỗ trợ tích hợp hệ thống ngân hàng để thực hiện thanh toán tự động Quản lý thông tin nhà đầu tư và vòng đời sản phẩm.

4. **Thời gian thực hiện:** dự kiến từ tháng 10/2024 hoặc theo thời gian phê duyệt Nhà cung cấp.

5. Các nội dung yêu cầu làm rõ khi chào giá:

- Giá dịch vụ đã bao gồm toàn bộ các chi phí khác liên quan.
- Phạm vi có thể cung cấp dịch vụ.
- Cam kết chất lượng dịch vụ.
- Các chính sách chiết khấu, hỗ trợ thêm (nếu có).
- Chính sách công nợ.

6. **Điều kiện khác:** Nam A Bank được quyền thay đổi các yêu cầu kỹ thuật và điều kiện triển khai theo nhu cầu thực tế để đảm bảo đem lại hiệu quả cao nhất cho hệ thống Nam A Bank.

II. Một số yêu cầu về Hồ sơ chào giá:

- Hồ sơ chào giá (HSCG) phải được đóng gói trong phong bì dán kín, các giấy tờ trong Hồ sơ phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu của Công ty. Hồ sơ chào giá bao gồm 01 bản gốc và 02 bản sao.
- Hồ sơ chào giá bao gồm:
 - o Hồ sơ năng lực của Nhà cung cấp: Giấy đăng ký kinh doanh, Giấy phép đăng ký mã số thuế; Tờ khai quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp năm gần nhất;
 - o Bảng chào giá chi tiết.

- o Giá chào trong hồ sơ chào giá: bằng Việt Nam đồng, giá chào phải bao gồm tất cả các khoản thuế, phí theo quy định.
- o Hồ sơ chào giá phải có hiệu lực tối thiểu 12 tháng kể từ ngày nộp HSCG.

III. Thời gian và địa điểm nhận HSCG:

- Thời gian gửi Hồ sơ chào giá: trước 17 giờ ngày 15/10/2024. Các Hồ sơ gửi sau thời gian này, Nam A Bank sẽ xem xét chấp nhận hoặc không chấp nhận tùy theo tình hình thực tế.
- Nơi nhận Hồ sơ: Phòng Kinh doanh vốn – Khối Kinh doanh tiền tệ Nam A Bank tại số 201 – 203 Cách Mạng Tháng Tám, P.4, Q.3, TP. Hồ Chí Minh

Nam A Bank kính mời Quý Công ty quan tâm nộp Hồ sơ chào giá theo thời gian và địa chỉ nêu trên.

Các vướng mắc trong quá trình lập Hồ sơ chào giá, Quý Công ty vui lòng liên hệ Phòng Kinh doanh vốn- Ông Phạm Khắc Nguyễn Anh Tuấn (ĐT: 028 39296699 (80451); 0903.408.758)

NGÂN HÀNG TMCP NAM Á
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Vinh Tuyên

